



Järva valla huvihundi kasutamishend

Järva valla Huvihundi tegevuse aluseks on Järva Vallavolikogu 20.04.2022 määrus nr 2 „Järva valla huvitegevuse ja noorsootöö teenuste haldamise andmekogu põhimäärus“
<https://www.riigiteataja.ee/akt/422042022028>

„Järva valla Huvihunt“ veebilahendi kasutajad on jagatud neljale tasemele: lapsevanemad, juhendajad, haldajad ja admin kasutaja.

- **Lapsevanem** või lapse seaduslik esindaja ja näeb ainult tema lapsega seotud andmeid ja huviringi üldinfot.
- **Juhendaja** on iga õpperühma juhendaja ehk ringijuht ja näeb ainult enda juhendatavates huviringides osalejate andmeid.
- **Haldaja** on organisatsiooni esindaja, kes loob huviringid ja näeb oma organisatsiooni huviringides osalejate andmeid.
- **Admin kasutaja** on Huvihundi põhikasutaja, haldajatele õiguse andja ja erinevate kasutaja toetaja ning näeb kõiki huvitegevusega seotud andmeid.

HUVIHUNDI KASUTAMISE JUHEND

Huvitegevus Järva valla noorte huvitegevuse register Esmaspäev, 28. detsember 2020

[Algsesse](#) [Vaata õpperühmasid](#) ?

Järva valla HUVIHUNT

HÄRIDUS- JA NOORTEAMET | HÄRIDUS- JA TEADUSMINISTEERIUM | Euroopa Liit Euroopa Sotsiaalfond | Eesti tuleviku heaks

Järva valla huvihunt

HUVIHUNT koondab Järva valla noorsootöölalased andmed ühte kohta, olgu selleks huviharidus ja huvitegevus, avatud noorsootöö, õpilasmalevad, noorteorganisatsioonid vms.

HUVIHUNT on terviklahendus, mis annab noortele ja lapsevanematele ülevaate noorsootöös toimuvast ja erinevatest võimalustest ning omavalitsusele võimaluse saada noorsootöös osalemise kohta nii statistilisi andmeid kui konkreetset infot.

Kuidas registrit kasutada? Huvihunt on leitav aadressil <https://jarva.huviregister.ee/>. Andmekogusse saab sisene kasutades ID-kaardi, Smart-ID või Mobiil-ID.

		SISENE ID-KAARDIGA Sisselogimiseks vajad kaardilugejat ja kehtivat ID-kaarti	<input type="button" value="SISENE"/>
		SISENE SMART-ID'GA Sisselogimiseks vajad Smart-ID appi	Isikukood* <input type="text" value="Sisesta isikukood"/> <input type="button" value="SISENE"/>
		SISENE MOBIIL-ID'GA Sisselogimiseks vajad kehtivat Mobiil-ID lepingut	Telefoninumber* <input type="text" value="Sisesta telefoninumber"/> Isikukood* <input type="text" value="Sisesta isikukood"/> <input type="button" value="SISENE"/>

LAPSEVANEM

Milleks see register vajalik on?

Lapsevanemad saavad ülevaate huvitegevuse võimalustest valdkonna, piirkonna, teenusepakkuja, vanuse ja soolise eelistuse alusel. Lapsevanem saab ülevaate huviringi tegevusest ja eesmärkidest. Samuti on tal ülevaade juhendajate kontaktandmetest ning võimalus saada kirteavitusi juhendajatelt. Lapsevanemal on võimalik jälgida millistesse ringitegevustesse laps(ed) on kantud, mistõttu saab lapsevanem vältida lapse ringitegevuste ülekoormust ja ekslikult valesse ringitegevusse lisamist.

Kui olete sisse loginud lapsevanemana:

- 1) **Esmakordsel kasutamisel** tuleb kõige esimese sammuna selleks, et lisada ennast või last mõnda huviringi, tuleb täita andmed enda ja/või lapseandmed (olenevalt sellest, keda on vaja huvitegevusse registreerida). Seda saab teha vajutades „**Lapsevanem**“ nupule. Nüüd annab süsteem teada, et Teie meiliaadress on kinnitamata. Kontrollige üle oma meiliaadress ja vajadusel muutke.

Meili aadressi kinnitamiseks tuleb **Teie meili aadressile kiri**. Klippides kirja all olevale lingile kinnitatakse Teie meiliaadress ja saate lapseandmed lisada.

- 2) Nüüd saate **lisada** enda lapse/laste **andmed**:

Lisa uue lapse andmed

Lisa lapse andmed

Eesnimi:

Perekonnanimi:

Isikukood:

Isikukoodi kontrollitakse sisestamise ajal, korrektse isikukoodi korral muutub märgistus roheliseks.

Rahvastikuregistrijärgne elukoht

Vald:

Linn/küla:

Tänav/talu, maja nr, korteri nr:

Kool/lasteaed:

Klass:

Soovi korral võid lisada teise vanema isikukoodi:

Annan huvitegevust pakkuvatele teenusepakkujatele nõusoleku oma lapse isikuandmete töötlemiseks

Kinnitan, et esitatud andmed on õiged.

- 3) **Huvitegevuse valimine/huviringi registreerimine**

„**Lapsevanema**“ vaatesse ja valida laps ning vajutada „**Pane laps uude õpperühma**“.

Valides välja sobiva rühma saada „**Näita rohkem**“ alt, vajutada „**Pane laps sellesse rühma**“.
Lapse osalemise huviringis kinnitab ka ringijuhendaja. On variant, et juhendaja on noore lisanud huviringis osalejate hulka, siis tuleb lapsevanemal see osalus nõusolekul kinnitada.

Noored ise saavad avalikus vaates ülevaate huvitegevuse võimalustest valdkonna, piirkonna, teenusepakkuja, vanuse ja soolise eelistuse alusel. Samuti lapsevanemaga koostöös valida sobiv huviring ning kinnitada osalus.

The screenshot shows the 'Huvitegevus' website interface. At the top, it says 'Järva valla noorte huvitegevuse register' and the date 'Reede, 24. märts 2023'. There are buttons for 'Algusesse', 'Vaata õpperühmasid', and a question mark. A search filter for 'Õppeaasta: 2022/2023' is set, with a 'Näita' button. Below this is a heading 'Leia lapsele või endale huviring!' and a yellow warning box: 'NB! Õpilase lisamist õpperühma alusta **sisselogimisega** ja lehelt Lapsevanem.' There is a search input field 'Sisesta otsitav tekst' and another 'Näita' button. A filter bar contains buttons for 'Valdkond', 'Piirkond', 'Teenusepakkuja', 'Vanus', 'Sugu', and 'Tasu'. The main content area displays a grid of activity cards:

Albu Põhikool Leiti 4 huviringi	Giidi- ja reisiklubi Juhendaja Küllike Veede	Kunstiring "Loo lustiga" Juhendaja Kersti Liivak	Vargamäe lapsed Juhendaja Kersti Liivak	Näita rohkem
Ambia Aravete Kool	Kokandus Juhendaja Ingrid Tokaruk	Loovring Juhendaja Ave Prints	Robotika Juhendaja Jüri Piksar	Näita rohkem

JUHENDAJA

Juhendajale annab Huvihundi kasutaja õigused haldaja.

Juhendaja lehel näeb juhendaja kõigepealt nende huvitegevuste nimekirja, mille juhendajaks ta on määratud. Huvitegevuse nimele klõpsates avaneb huviringi lehekülg – vt allpool. Registreerimiseks avatud huvitegevused on need, mis on näha lapsevanematele ja kuhu saab lisada õpilasi.

Juhendajad püstivad huviringi eesmärgid, tegevuskirjelduse, toimumise aja ning kinnitavad õpilaste liikumised huvitegevustesse või sealt ära. Õpilase lisamiseks huvitegevustesse sisestavad juhendajad õpilaste andmed (ees-ja perekonnanimi, isikukood) ringipäevikusse. Juhendajad avavad huviringi, täidavad ringipäevikut, märgivad puudujad, lisavad tunnikirjelduse ning vajadusel saadavad kiirteavituse lapsevanemale. Õppeaasta lõpus teevad juhendajad kokkuvõtte huviringi tegevusest.

Huviringi info sisestamine ja kuvamine

Huviringi lehel kuvatakse üldised huviringi andmed nagu kategooria, õppekava jne.

Koeru Keskkool / Tants / 2020/2021 / Rahvatantsurühm Välejalad

Juhendaja: Teele Üprus (teele.uprus@gmail.com, tel 56676270)

☰ Päevik

Piirkond: Koeru

4 tund(ü) nädalas, õppeperioodi pikkus nädalates: 35 nädalat (kokku 140 tundi).

Tasu: tasuta, registreerimise tähtaeg: 25. jaanuar 2021. a.

Eesmärgid, tegevused, muu oluline info õpperühma kohta:

7.-9 klassi rahvatantsurühmas Välejalad saab noor võimaluse õppida igal aastal uusi tantsusamme ja rahvatantse. Osa võetakse maakondlikest tantsupidudest, tantsufestivalidest ja 2021. aastal lähevad poisid ka meeste tantsupeole. Kui on tantsupeoaasta, osaletakse ka selles protsessis. Viimati, 2019. aastal toimunud üldtantsupeol "Minu arm" osales Välejalgade rühm 6.-8. kl vanuserühmas. 2021. aastal on Tallinnas toimumas noorte tantsupidu, loodame ka sellest osa saada. Lisaks on Välejalgade tantsijate näol tegemist ääretult mõnusa seltskonnaga ja nagu rahvatantsijate vanasõna ütleb, siis rahvatantsumünnist saab sõbrad eluks ajaks.

Vanuseklass: III kooliastmele. Sugu: Määramata.

Toimumise ajad ja kohad:

Esmaspäeviti ja kolmapäeviti Koeru kultuurimajas.

Tegevuse kokkuvõte:

--

Muuda

Lisaks sellele tuleb muuta kolme välja: „**Eesmärgid, tegevused, muu oluline info huviringi kohta**“, „**Toimumise ajad ja kohad**“ ja „**tegevuse kokkuvõte**“. Need väljad peaksid olema täidetud enne kui huviring tehakse avalikuks.

☰ Päevik

Piirkond: Koeru

3 tund(ü) nädalas, õppeperioodi pikkus nädalates: 35 nädalat (kokku 105 tundi).

Tasu: tasuta, registreerimise tähtaeg: 25. jaanuar 2021. a.

Eesmärgid, tegevused, muu oluline info õpperühma kohta:

Toimumise ajad ja kohad:

Tegevuse kokkuvõte:

Teavita haldajat, et õpperühma võib teha avalikuks:

Salvesta Loobu

Osalejate kinnitamine ja sisestamine

Kinnitamata õpilased

Juhendaja lehekülje lõpus on nimekiri kõigist õpilastest, kes on lapsevanemate poolt registreeritud ja ootavad huvitegevusse kinnitamist. Juhendajal on võimalik siin kinnitada konkreetse õpilase liitumine/lahkumine. Samuti saab ühe korraldusega kinnitada ka kõik ootel olevad liikumised.

Lükkaka sooviavaldus tagasi ja teavita vanemat

Õpilane:

Rühm:

Põhjus:

Klõpsates nupule „**Keeldu**“ kuvatakse kõigepealt tekstikast põhjuse sisestamiseks. Sellest saadetakse ka teade lapsevanemale.

Õpilase huvitegevusse juhendaja poolt lisamine

Erandjuhul lisab õpilased huviringi juhendaja. Selleks on huvitegevuse lehekülje lõpus õpilase lisamise vorm. Lisada saab nii ühekaupa kui ka mitu õpilast korraga.

Ühe õpilase sisestamisel sisesta kõigepealt tema isikukood ja klõpsa nupule „**Kontrolli**“. Kui õpilane oli juba varem kirjast siis täidetakse väljad automaatselt ja jääb üle vaid klõpsata „**Salvesta**“. Kui õpilase andmeid kirjast ei olnud tuleb sisestada õpilase ees- ning perekonnanimi.

Lisa õpilane õpperühma

NB! Juhendaja lisatud õpilase peab kinnitama lapsevanem.

Õpilase isikukood:

Kontrolli kas õpilane on juba kirjast:

Õpilase eesnimi:

Õpilase perekonnanimi:

Isikukoodide õigsust kontrollitakse enne salvestamist kontrollsumma abil.

Mitme õpilase korraga lisamiseks on vaja kõigepealt ette valmistada sobival kujul nimekiri ning kopeerida see all olevasse kasti. Väljade järjekorra ja vorminduse kohta järgi juhiseid veebilehel!

Olulisemad punktid – väljade arv real peab ole õige, muidu seda rida ei lisata, väljade eraldajaks on semikoolon.

Lisa mitu õpilast

NB! Juhendaja lisatud õpilase peab kinnitama lapsevanem.

Soovi korral saab lisada ka mitu õpilast korraga. Selleks on vaja ette valmistada õpilaste nimekiri ning kopeerida see all olevasse kasti.

Iga rida on üks õpilane ning igal real on 3 semikooloniga eraldatud välja.

isikukood;eesnimi;perekonnanimi

Veendu kindlasti, et isikukood oleks õige.

Haldajal on võimalik õpilased lisada kindlasse õpperühma. Soovi korral lisa väli milleks on õpperühma ID (selle leiad haldaja vaates esimene veerg tabelis).

Salvesta

Loobu

Õpperühmast lahkunud

Huvitegevusest lahkunud õpilaste nimekiri. Lahkunuks loetakse õpilased kelle lahkumine on kinnitatud.

Rühmast lahkunud

1. [Kristiine Kustavus](#) (Koeru Keskkool, 1) - 12. jaanuar 2021. a. kuni 12. jaanuar 2021. a.

Lisa õpilane õpperühma

Lisa mitu õpilast

Lisa õpilane õpperühma ADMIN

Lisa mitu õpilast ADMIN

Iga huvitegevusega liitumine on eraldi kirje, et oleks võimalik tuvastada liitumise ja lahkumise aeg. Seega võib tekkida situatsioon, kus õpilane on lahkunute nimekirjas rohkem kui üks kord.

NB! Ära kustuta osalejate nimekirjast, sest siis on tema osalus üldse süsteemist kadunud.

Huvitegevuse registrisse huvitegevuse kohta andmete lisamine ja nende kasutamine

Huvitegevuse lehel olevas tabelis kuvatakse kõik huviringis käivad õpilased. Huvitegevuses käivateks õpilasteks loetakse õpilased, kelle liitumine on kinnitatud ja kelle lahkumist veel ei ole kinnitatud.

Õpilase nimel klõpsates kuvatakse õpilase lehekülg, millelt saab näha selle õpilase ja lapsevanema andmeid – vt allpool.

Tabeli all olevale lingile klõpsates saab endale salvestada CSV formaadis nimekirja õpilastest. CSV formaadis faili saab avada näiteks tabelarvutusprogrammiga Microsoft Excel või OpenOffice/LibreOffice Calc.

Õpilase andmete väli

Õpilase lehel saab juhendaja või haldaja näha selle õpilase ja vanema(te) kontaktandmeid.

Õpilase lehe saab avada kui klõpsata õpilase nimel huvitegevuse õpilaste nimekirjas.

Päeviku täitmine

Teate saatmine lapsevanemale

Ringijuhil on võimalik edastada kiirteavitusi konkreetsele lapsevanemale või kõigile korraga.

Saada teade nimekirjas märgistatud vanemate e-posti aadressile. Seda ei saa tagasi võtta.

Saada

Tagasiside moodul

Moodul avatakse vahetult enne õppeaasta lõppu, et lapsevanem saaks anda tagasisidet huviringi tegevuste kohta.

Nt.

1) Huviringis osalemine oli arendav?

(1 - ei olnud / 3 enam-vähem / 5 - kindlasti).

2) Huviringi juhendaja kasutas huvitavaid, kaasaegseid ja erinevaid tegevus meetodeid?

(1 - ei olnud / 3 enam-vähem / 5 - kindlasti).

3) Osalesin huviringi tegevuses alati, kui see toimus ning olin aktiivne osaleja?

(1 - ei olnud / 3 enam-vähem / 5 - kindlasti).

4) Huviringi mitmekülgseks tegevuseks olid kõik vahendid olemas?

(1 - ei olnud / 3 enam-vähem / 5 - kindlasti).

5) Ma soovin uuel hooajal kindlasti selles huviringis taas osaleda?

(1 - ei olnud / 3 enam-vähem / 5 - kindlasti).

HALDAJA

Haldajad ehk huvitegevuse korraldaja (teenusepakkuja) avavad huviringid teenusepakkujana ning lisavad juhendaja andmed. Haldajad saavad asutusepõhiselt täieliku ülevaate osalusstatistikast, huviringide tegevusest.

Haldaja lehel kuvatakse info asutuse huvitegevuste kohta.

Huvitegevuste nimekirja sorteerimiseks klõpsa soovitud veerul. Teistkordsel klõpsamisel sorteeritakse nimekiri vastupidises järjekorras.

Huvitegevuse nimel klõpsates kuvatakse selle huviringi lehekülg – vt täpsem kirjeldus Juhendaja peatükis.

„**Aega**“ veerg näitab kui palju on jäänud aega huvitegevuse registreerumise tähtajani. Veerg „**Avalik**“ näitab, millised huviringid on näha huvitegevuste loetelus lapsevanematele. Veeru „**Avalik**“ taustavärv näitab, kas midagi on kirjutatud huviringi kirjelduse/toimumise aegade väljadele, kontrollitakse vaid sisestatud teksti pikkust (1-2 sõna ei ole piisav).

Tabeli all on nupud huvitegevuse oleku muutmiseks. Näiteks selleks, et muuta kõik huviringid avalikuks klõpsa nupule „**Kõik**“ ning seejärel ka nupule „**Salvesta muudatused**“. Oleku muutmisel saab teavitada huviringide juhendajaid e-kirjaga (kui juhendaja e-posti aadress on sisestatud).

NB! Ära kustuta huviringe, kus käib või on käinud õpilasi. Kustutamine eemaldab selle kirje täielikult. Huviringide kustutamist on soovitatav teha kevadel peale õppeaasta lõppu. Tabeli all olevale lingile klõpsates saab endale salvestada CSV formaadis nimekirja huvitegevustest.

CSV formaati saab avada näiteks tabelarvutusprogrammiga Microsoft Excel või OpenOffice/LibreOffice Calc.

Uute rühmade lisamine ja muutmine

See osa leheküljest tegeleb uute huvitegevuste lisamisega ja olemasolevate huviringide andmete muutmiselega. Huvitegevuse andmete muutmiseks klõpsa huvitegevuse tabelis soovitud huviringi viitele „**muuda**“. Muutmisest loobumiseks klõpsa vormi all olevale nupule „**Loobu**“. See taastab uue huviringi lisamise vormi.

NB! Väljad juhendaja isikukood, osalejate arv min/max, tunde nädalas ja õppeperioodi pikkus on numbriväljad – sinna tähti ei kirjutata. Tasu väljale sisesta samuti number, näiteks 78,50 või 1500.99.

Sisesta uus rühm

Õpperühma nimetus:

Õppeaasta:

Valdkond:

Juhendaja isikukood:

Juhendaja nimi:

Juhendaja e-post:

Juhendaja telefon:

Piirkond:

Ringpäevikut täidavad veel juhendajad:

Sisesta siia isikukoodid komaga eraldatult.

Osalejate arv (min/max):

Tunde nädalas:

NB! sisestada saab ainult täisarvu - 1 (kokkusaamise) tund on 45 minutit.

Õppeperioodi pikkus nädalates:

Tasu:

 €

NB! Sisesta tasu väli tegeliku numbrina, st näiteks 78,50 või 1500.99. Peale sisestamist kuvatakse number automaatselt korrektses vormingus.

Registreerimise tähtaeg:

Vanuseklass:

Sugu:

Juhendaja isikukood on oluline väli – kui juhendaja logib sisse loetakse tema ID-kaardilt isikukood ja kui need ei ole kattu, ei näe juhendaja sisselogimisel oma huviringi.

Mitme huvitegevuse lisamine samas asutuses

Huvitegevuste sisestamise lihtsustamiseks saab lisada ka mitu huviringi korraga. Selleks on vaja kõigepealt ette valmistada sobival kujul nimekiri ning kopeerida see all olevasse kasti. Väljade järjekorra ja vorminduse kohta järgi juhiseid haldaja leheküljel!

Olulisemad punktid – väljade arv real peab ole õige muidu seda rida ei lisata, väljade eraldajaks on semikoolon, kuupäeva formaat on aaaa-kk-pp ehk siis aasta, kuu ja päev. Sedasi lisatud huvitegevused, nagu ka üksikult lisatud huviringid ei ole vaikimisi avalikud. Seega saad vajadusel andmeid muuta ja vead parandada.

ADMIN KASUTAJA

Admin kasutajad sisestavad teenusepakkujad ja nende haldaja andmed. Admin kasutajad saavad ülevaate Järva valla noorsootöö osalusstatistikast.

Sisesta uus teenusepakkuja

Teenusepakkuja nimetus:

Tüüp:

Haldaja isikukood:

Haldaja nimi:

Haldaja e-post:

Haldaja telefon:

Piirkond:

Teenusepakkuja veebilehe aadress:

Lisa veel haldajaid (isikukood komaga eraldatud):

Aadressi alguses peab olema http://

Salvesta

Loobu